

Принято  
на заседании  
педагогического совета муниципального  
общеобразовательного автономного  
учреждения «Гимназия №5»  
протокол № 13 от 23.06.2021г.

Утверждено  
приказом муниципального  
общеобразовательного автономного  
учреждения «Гимназия №5»  
№ 01-29/474 от 11.06.2021г.  
Директор МОАУ «Гимназия №5»  
\_\_\_\_\_ В.С.Попова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о праве на бесплатное пользование педагогическими работниками  
МОАУ «Гимназия №5» библиотекой и информационными  
ресурсами, а также о доступе к информационно-  
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и  
методическим материалам, музейным фондам, материально-  
техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,  
необходимым для качественного осуществления педагогической,  
научной или исследовательской деятельности.

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок бесплатного пользования педагогическими работниками МОАУ «Гимназия №5» библиотекой и доступа к информационным ресурсам, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МОАУ «Гимназия №5». Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

1.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 28 пункт 9 часть 3);

1.3. Устава ОО;

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО;

1.5. Педагогические работники ОО имеют право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также о доступе к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОО.

### **II. Доступ к библиотеки и информационным ресурсам**

2.1. Доступ педагогических работников к библиотеки и информационным ресурсам в ОО осуществляется в рабочем режиме школьной библиотеки.

2.2. Сотрудники имеют право бесплатного пользования основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе библиотеки;
- получать из библиотеки во временное пользование любые издания и документы;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе методического и справочного материала;
- пользоваться электронными информационными ресурсами.

### **III. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ОО осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

### **IV. Доступ к базам данных**

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- Профессиональные базы данных;
- Информационные справочные системы;
- Поисковые системы.

- доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключённых ОО с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

### **V. Доступ к учебным и методическим материалам**

5.1. Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение кабинетов специалистов (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре).

5.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение кабинетов, осуществляется работником, на которого возложена заведование кабинетом.

5.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование кабинетом.

5.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или изменять информацию на них.

### **VI. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения:

- к спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения организованной образовательной деятельности во времени, определенным расписанием уроков/занятий:

- к кабинетам специалистов и иным помещениям и местам проведения организованной образовательной деятельности во времени, определенным расписанием уроков/занятий,

ответственным за данное помещение.

6.2. Для копирования и тиражирования учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться копировальным аппаратом. Педагог может сделать количество копий страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

6.3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогами при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## **VII. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной Деятельности (музейным фондам)**

7.1. Доступ педагогических работников , а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника к музейным фондам ОО осуществляется бесплатно в соответствии с режимом работы школьного музея.

7.2. Педагогические работники имеют право на получения справочной и иной информации из музейных фондов.