



**муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
(МОАУ «Гимназия № 5»)**

ПРИКАЗ

10 марта 2025

№ 05-35/43

Оренбург

**«Об организованном начале приёма обучающихся
в 1-й класс в 2025 году»**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 30 августа 2023 года); Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; постановлением Администрации города Оренбурга от 16.01.2025 года № 37-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и признании утратившим силу постановления Администрации города Оренбурга от 02.02.2024 № 162-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Оренбурга»; Правилами приема на обучение в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия № 5», утвержденными приказом от 10.03.2023 г. № 01-29/181, приказываю:

1. Организовать приём заявлений родителей (законных представителей) с 01.04.2025 года в соответствии с графиком, определяемым приложением №1 к настоящему приказу.
2. Осуществлять зачисление детей в 1-й класс в соответствии с перечнем документов (приложение № 2).
3. Назначить ответственным лицом за приём документов делопроизводителя Матвееву А.В. В период с 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г. (I волна), с 06.07.2025 г. по 05.09.2025 г. (II волна):
 - 3.1. принимать и регистрировать документы, представленные родителем (ями) (законным (ми) представителем (ями)), в журнале приема заявлений в 1 класс.
 - 3.2. ознакомлять при приеме документов родителей(ля) (законных(ого) представителей(ля)) с Уставом, с основными образовательными программами, учебным планом, перечнем учебных пособий и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.
4. Горбовой В.В., заместителю директора, Туктагуловой А.А. ответственной за сайт гимназии, разместить на сайте гимназии следующую информацию, касающуюся приема в первый класс:
 - Правила приема на обучение в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия № 5», утвержденные приказом от 10.03.2023 г. № 01-29/181;
 - настоящий приказ;
 - информацию о количестве открываемых первых классов и мест для зачисления;
 - образец заявления;
 - баннер;
 - общую информацию о процедуре приема заявлений и перечень документов, необходимых для зачисления в гимназию;

- постановление Администрации города Оренбурга от 16.01.2025 года № 37-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и признании утратившим силу постановления Администрации города Оренбурга от 02.02.2024 № 162-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Оренбурга»;
- график приема заявлений;
- административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача согласия (разрешения) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в первый класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет».

Срок: до 15.03.2025 г.

5. Утвердить график приема в первый класс (приложение № 1).
6. Утвердить бланк перечня документов для поступления в первый класс (приложение № 2).
7. Утвердить бланк заявления о приеме в первый класс (приложение № 3).
8. Утвердить бланк согласия на обработку персональных данных и их родителей (законных представителей) (приложение № 4).
9. Утвердить журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (приложение № 5).
10. Утвердить бланк расписки о приеме документов в первый класс (приложение № 6).

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



В.С. Попова

С приказом ознакомлены:

Горбовая В.В.	
Матвеева А.В.	
Туктагулова А.А.	

График приема документов в 1 класс

прием	Дата и время начала	Дата и время окончания
1 волна (по закрепленным территориям)	01.04.2025 08.00	30.06.2025 18.00
2 волна (по незакрепленным территориям)	06.07.2025 08.00	05.09.2025 18.00

Перечень документов

для поступления в первый класс:

1. заявления родителей (законных представителей); (включая заявление из системы ЕПГУ)
2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
3. копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
4. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);
5. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
6. копия свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документа для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
7. копия заключения ПМПК (при наличии).

Заявление № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Для рассмотрения « _____ » _____ 20__ г.

(подпись) Попова В.С.

В приказ о зачислении
« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) Попова В.С.



Директору МОАУ «Гимназия № 5»
В.С. Поповой

от _____
(ФИО)

(вид документа)
серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на очную форму получения образования по ООП НОО
в _____ класс в МОАУ «Гимназия № 5» _____
(ФИО ребёнка)

1. Дата рождения ребёнка: " _____ " _____ 20__ г.
2. Место рождения ребёнка: _____
3. Адрес регистрации ребёнка (по месту жительства/пребывания): _____
4. Адрес фактического места жительства ребёнка: _____
5. Сведения о родителях (е) (законных(ого) представителях(я)) ребёнка:
ФИО мамы: _____
Контактный телефон: _____
Адрес места жительства: _____
E-mail (адрес электронной почты): _____
ФИО папы: _____
Контактный телефон: _____
Адрес места жительства: _____
E-mail (адрес электронной почты): _____
6. Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема: _____

7. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии) при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

1)нуждаюсь 2)не нуждаюсь

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

(подпись родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей))

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству (обработка персональных данных осуществляется в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №152 ФЗ (в ред. Федерального закона от 05.04.2013 N 43-ФЗ), предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей))

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на изучение родного языка (русский) и родной литературы (русская).

(подпись родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей))

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей))

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

**Согласие на обработку персональных данных учащихся и
их родителей (законных представителей)
МОАУ «Гимназия №5»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

адрес: _____
(адрес фактического места жительства)

паспорт _____
(серия, номер документа, кем и когда выдан)

в целях создания базы данных обучающихся и их родителей (законных представителей), необходимой для оказания услуг обучающимся в области образования, сдачи выпускных экзаменов в форме ОГЭ (9 класс), участия в различных мероприятиях (олимпиады, соревнования, конкурсы и т.д.), ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника, личного дела, другой учетной документации; оформления и выдачи справок, характеристик, документа об образовании и т.п.; обеспечения питанием, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, учета занятости детей во внеурочное время, даю свое согласие муниципальному общеобразовательному автономному учреждению «Гимназия №5», расположенному по адресу: 460001, Россия, г. Оренбург, ул. Чкалова, 24/1, на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение), как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, моих персональных данных и моего ребенка (обучающегося)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- адрес проживания (регистрации);
- СНИЛС;
- дата прибытия (выбытия) в образовательную организацию;
- данные свидетельства о рождении (паспорта)
- статус семьи;
- количество правонарушений, постановка на внутришкольный учёт, учёт в ПДН;

- выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание;
- посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ОГЭ;
- информация о портфолио обучающегося;
- данные документа, удостоверяющего личность законного представителя;
- информация для связи;
- социальное положение;
- место работы, должность.

Указанные в согласии персональные данные передаются оператором для обработки в:

1. Государственное бюджетное учреждение Оренбургской области «Региональный центр развития образования», 460014, г. Оренбург, ул. Пушкинская, 24;
2. ООО "КОМБИНАТ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ "ВАЛЕНТИНА", 460001, Оренбургская область, г. Оренбург, Туркестанская улица, дом 27, квартира 31;
3. Государственное автономное учреждение здравоохранения «ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА» города Оренбурга, 460001 г. Оренбург, ул. Туркестанская, д. 43;
4. ПАО АКБ «АВАНГАРД», 119180, г. Москва, ул. Большая Якиманка, д.1 .

В целях информационного обеспечения даю согласие сделать общедоступными, в том числе путем опубликования в СМИ и на официальном сайте оператора следующие персональные данные обучающегося: фамилия, имя, отчество, фотография, класс, сведения о наградах, олимпиадах, конкурсах.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №152 ФЗ (в ред. Федерального закона от 05.04.2013 N 43-ФЗ), предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на весь срок обучения обучающегося и последующего хранения документов, в соответствии с законом РФ.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ г. _____

МОАУ «Гимназия № 5»

Расписка о предъявлении документов в 1 класс

Ф.И.О. _____

Получено заявление от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Какие документы:

1. заявления родителей (законных представителей) да/нет;
2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего да/нет;
3. копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя да/нет;
4. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) да/нет;
5. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) да/нет;
6. копия свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документа для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) да/нет;
7. Справка с места работы родителя(ей) (законных(ого) представителей(я)) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) да/нет;
8. Копия заключения ПМПК (при наличии) да/нет.
9. _____

Итого получено _____ экз. документов

Секретарь гимназии _____ А.В. Матвеева

Родитель _____

Контактные телефоны для получения информации
МОАУ «Гимназия № 5» 31-84-01,31-84-00,31-84-11
М.П.

**При зачислении в другое ОО родитель должен
отозвать документы.**



**муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Гимназия № 5»
(МОАУ «Гимназия № 5»)**

г. Оренбург

Журнал регистрации приема заявлений на зачисление в 1 класс

НАЧАТО: _____

ОКОНЧЕНО: _____

